

Friedrich-Ebert-Str. 30

45127 Essen

Telefon: 0201 453 185 66

www.atlasbildungscenter.de

sprachkurse@atlasbildungscenter.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Kursteilnahme und Anmeldebestätigung

1.1. Allgemeines Anmeldeverfahren

Die Anmeldung zu einem Kurs ist entweder schriftlich, online oder persönlich vorzunehmen. Der/ die Kursteilnehmende wählt den entsprechenden Kurs und den Kurszeitraum aus und füllt anschließend ein (Online-) Formular mit allen für Atlas-Bildungs-Center relevanten Informationen aus. Gleichzeitig erkennt der /die Teilnehmende die jeweils aktuelle AGB zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses an. Bereits vorhandene Zertifikate müssen ebenso wie ein gültiges Ausweisdokument vorgelegt bzw. digital übermittelt werden. Erst ab dem Zeitpunkt des Zahlungseingangs kann eine Anmeldebestätigung ausgestellt werden. Bei verspäteter Zahlung besteht kein Anspruch auf Reservierung eines Kursplatzes. Die Zahlungspflicht der Kursgebühren bleibt unabhängig davon in voller Höhe bestehen.

1.2. Inlandsanmeldung

Mit der Anmeldung muss der/die Teilnehmende eine Zahlung in Höhe des zum Zeitpunkt der Anmeldung angegebenen Preises leisten. (Preise sind aus den Kursbeschreibungen auf der Webseite ersichtlich bzw. bei persönlicher Anmeldung auf dem Anmeldebogen). Erst nach vollständigem Zahlungseingang (Anmelde- und Kursgebühr) ist die Anmeldung abgeschlossen. Eine Zahlung in zwei Raten ist nach Absprache möglich, wobei die zweite Rate spätestens eine Woche vor Kursbeginn eingehen muss. In diesem Fall kann jedoch bis zum Vorliegen der Gesamtsumme keine Anmeldebestätigung ausgestellt werden.

1.3. Auslandsanmeldung

Mit der Online-Anmeldung aus dem Ausland muss der/die Teilnehmende eine Zahlung in Höhe des zum Zeitpunkt der Anmeldung angegebenen Preises leisten. Preise sind aus den Kursbeschreibungen auf der Webseite ersichtlich. Erst nach vollständigem Zahlungseingang ist die Anmeldung abgeschlossen. Eine Ratenzahlung ist bei Anmeldungen aus dem Ausland ausgeschlossen. Mögliche Überweisungskosten gehen zulasten des Kunden/der Kundin.

2. Stornierung

2.1. Inlandsstornierung

Die Stornierung eines Kurses muss spätestens zwei Wochen vor dem Beginn des Kurses schriftlich erfolgen. Der/die Teilnehmende bekommt die Kursgebühren in vollem Umfang erstattet, die Anmeldegebühr (siehe Preisangaben auf der Webseite) wird nicht erstattet.

Bei Rücktritt bis zu einer Woche vor Kursbeginn wird 50 % der Kursgebühren einbehalten. Nach Kursbeginn ist eine Stornierung nicht mehr möglich. Bei Nicht-Teilnahme am Kurs wird ebenfalls kein Geld erstattet. Kursbeginn ist der Tag, der auf der Anmeldebestätigung genannt wird. Im Falle eines Kursabbruchs besteht kein Anspruch an das Atlas-Bildungs-Center auf Rückerstattung der gezahlten Kursgebühren.

2.2. Auslandsstornierung

Bei Anmeldungen aus dem Ausland ist eine Rückerstattung der Kursgebühren ausschließlich gegen Vorlage eines schriftlichen Ablehnungsbescheids seitens des Konsulats oder der Botschaft möglich. Diesen muss der/die Teilnehmende in dem Atlas-Bildungs-Center in Kopie zukommen lassen. Das Atlas-Bildungs-Center behält in diesem Fall lediglich eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von **80,00€** ein. Die Kosten für die Auslandsüberweisung gehen zulasten des/der Teilnehmenden.

3. Umbuchung

Die kostenlose Umbuchung eines Kurses auf einen späteren Kurszeitraum ist einmalig und spätestens 14 Tage vor Beginn des Kurses schriftlich möglich. Bei einer Umbuchung bis zu sieben Tagen vor Kursbeginn stellt eine einmalige Umbuchungsgebühr von **80,00€** in Rechnung. Bei mehrmaliger Umbuchung fällt ab der zweiten Umbuchung eine Bearbeitungsgebühr von **80,00€** an. Bei Auslandsanmeldungen verringert sich der zu erstattende Betrag ab der zweiten Umbuchung bei jeder Umbuchung um **80,00€**. Ist die gezahlte Gebühr aufgebraucht, erlischt die gesamte Anmeldung. Ab dem 3. Kalendertag vor Kursbeginn hat der/die Kursteilnehmende den Kurs in voller Höhe zu zahlen, auch wenn er nicht am Kurs teilnimmt.

4. Außerordentliche Ereignisse

Kurse und Prüfungen können vom Atlas-Bildungs-Center im Falle von außerordentlichen Ereignissen, die eine Erbringung der Leistung technisch oder wirtschaftlich unzumutbar machen, schriftlich abgesagt oder auf einen anderen Zeitpunkt verschoben werden (z.B. Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht). Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.

5. Preise

Vertragsbestandteil ist die zur Zeit der Anmeldung gültige Preisliste bzw. der in der Anmeldebestätigung genannte Preis.

6. Kurseinteilung/Klassengröße

Friedrich-Ebert-Str. 30; 45127 Essen; Telefon: 0201 453 185 66

www.atlasbildungscenter.de - sprachkurse@atlasbildungscenter.de

Die Zuweisung zu einer Kursstufe erfolgt auf Grundlage bereits erreichter Zertifikate nach GER (z.B. Goethe, telc, ÖSD, Testdaf o.Ä.) oder mittels eines Einstufungstests im Atlas-Bildungs-Center selbst. Die Kursgröße und der Kursumfang liegen im Ermessen des Atlas-Bildungs-Centers.

7. Pflichten der Kursteilnehmenden

Der/die Kursteilnehmende hat selbst für einen rechtmäßigen Aufenthalt in Deutschland zu sorgen und muss in Besitz einer Einreise- und Aufenthaltsgenehmigung bzw. eines Visums sein. Der/die Kursteilnehmende ist ebenfalls selbst für den Abschluss einer Kranken-, Unfall-, Haftpflicht- und Hausratsversicherung verantwortlich. Atlas-Bildungs-Center übernimmt keine Haftung dafür. Der/die Kursteilnehmende hat die Kurs- und Hausordnung einzuhalten.

8. Unregelmäßiger Besuch des Kurses

Besucht der/die Kursteilnehmende unregelmäßig den Unterricht oder versäumt ganze Kursabschnitte, ist keine Erstattung der Kursgebühr vorgesehen. Außerdem besteht in diesem Fall kein Anspruch auf ein Zertifikat. Der/die Kursteilnehmende hat selbst für die regelmäßige Teilnahme am Unterricht Sorge zu tragen. Sollte der/die Kursteilnehmende mehr als 30% der Unterrichtsstunden nicht am Unterricht teilgenommen haben, so liegt es im Ermessen des Atlas-Bildungs-Centers, ob der/die Kursteilnehmende die Abschlussprüfung mitschreiben darf.

9. Abschlussprüfung (intern)

Die Abschlussprüfung findet jeweils am vorletzten Tag des Kurses statt und ist für jeden Kursteilnehmenden obligatorisch. Im Falle des Nichtbestehens entfällt der Anspruch auf ein Zertifikat. Der/die Kursteilnehmende hat dann die Möglichkeit die Abschlussprüfung zu wiederholen. Die Wiederholungsprüfung kostet **78,00€**.

10. Telc-C1-Hochschule-Prüfung

- **Anmeldung:** Die Anmeldung zur telc-C1-Hochschule-Prüfung ist persönlich oder online vorzunehmen (spätestens 4 Wochen vor dem Datum der Prüfung). Mit der Anmeldung zur telc-C1-Hochschule-Prüfung wird eine Prüfungsgebühr in Höhe von **170,00€** fällig, die sofort zu zahlen ist. Bei verspäteter Zahlung besteht kein Anspruch auf einen Prüfungsplatz. Eine Nachmeldung zur Prüfung ist bis zu 2 Wochen vor dem Prüfungsdatum möglich, in diesem Fall fällt zusätzlich eine Nachmeldegebühr von **20,00€** an. Erst nach Bestätigung durch das Atlas-Bildungs-Center gilt der Prüfungsplatz als reserviert.
- **Stornierung:** Die Stornierung der Prüfungsanmeldung kann bis zu vier Wochen vor dem Prüfungsdatum erfolgen. In diesem Falle wird eine Bearbeitungsgebühr von **80,00€** fällig. Der Restbetrag wird erstattet. Eine spätere Stornierung ist ausgeschlossen.
- **Krankmeldung:** Im Krankheitsfall ist am Prüfungstag eine entsprechende AU (Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung) vorzulegen/digital zu übermitteln. Der rückzahlbare Anteil der Prüfungsgebühr wird zeitnah erstattet.
- **Außerordentliche Ereignisse:** Die Prüfung kann vom Atlas-Bildungs-Center im Falle von außerordentlichen Ereignissen, die eine Erbringung der Leistung technisch oder wirtschaftlich unzumutbar machen, schriftlich abgesagt oder auf einen anderen Zeitpunkt verschoben werden. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen.
- **Teilnehmerpflichten:** Der/die Prüfungsteilnehmende verpflichtet sich am Prüfungstag pünktlich zu erscheinen und alle nötigen Unterlagen und Materialien mitzubringen. Im Falle einer Verspätung durch den/die Teilnehmenden, ist eine Teilnahme nicht mehr

möglich. Des Weiteren ist der/die Teilnehmende verpflichtet, die aktuelle Prüfungsordnung der telc gGmbH zu lesen: <https://www.telc.net/agb.html>

11. Kursanmeldung durch eine zweite Person

Es ist möglich eine Kursanmeldung für eine zweite Person vorzunehmen. Die Verantwortung für die Zahlung aller Gebühren liegt bei der zweiten Person.

12. Datenschutz

Im Rahmen des allgemeinen Datenschutzgesetzes ist das Bildungs-Center berechtigt die persönlichen Daten der Teilnehmenden auf elektronischen Medien zu speichern und zu archivieren. Das Bildungs-Center verpflichtet sich die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes einzuhalten. Der/die Teilnehmende erlaubt z.B. zu Prüfungszwecken die Weitergabe und Übermittlung seiner /ihrer persönlichen Daten an Dritte.

13. Salvatorische Klausel

Falls Teile oder einzelne Formulierungen dieser Teilnahmebedingungen unwirksam sein/werden sollten, bleiben die übrigen Teile in ihrem Inhalt und in ihrer Gültigkeit davon unberührt.

Mit meiner Unterschrift akzeptiere ich die Teilnahmebedingungen.

Datum, Unterschrift